

GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
ANÁLISIS FUNCIONAL DEL CUARTO TRIMESTRE DE 2024

2.1.1.2.1.340

ÍNDICE:

PÁGINA

	PÁGINA
MISIÓN:	3
VISIÓN:	3
FUNCIÓN: 1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	4
OBJETIVOS Y PRINCIPALES COMENTARIOS DE LOS PROYECTOS INMERSOS EN ESTA SUBFUNCIÓN	

PROYECTOS DE GASTO CORRIENTE:

	PÁGINA
REGULAR Y GARANTIZAR LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES	4
ELABORAR LINEAMIENTOS Y REGISTROS NORMATIVOS	5
PROMOVER LA CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA PARA EL CONTROL Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL	6
INDICADORES DE RESULTADOS	
PRINCIPALES ACCIONES DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
PRINCIPALES ADECUACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS	
COMPARATIVO-PRESUPUESTO DE VENGADO	

GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
ANÁLISIS FUNCIONAL DEL CUARTO TRIMESTRE DE 2024

2.1.1.2.1.340

ALINEACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN FUNCIONAL Y EJES DEL PLAN
ESTATAL

GLOSARIO

ANEXOS

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES ESTRÁTÉGICOS (PTO2024-53)

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROYECTOS
DE GASTO CORRIENTE (PTO2024-54)

AVANCE DE BENEFICIARIOS POR PROYECTOS DE GASTO CORRIENTE (PTO2024-54.1)

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA
PRESUPUESTARIO (PTO2024-56)

GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
ANÁLISIS FUNCIONAL DEL CUARTO TRIMESTRE DE 2024

2.1.1.2.1.340

MISIÓN:

Promover la administración eficiente de los archivos públicos, contribuyendo al ejercicio del derecho al acceso a la información y conservación de la memoria histórica.

VISIÓN:

Ser un organismo rector en materia de normatividad archivística, que garantice la organización y conservación de la información a través de la apropiada gestión de estos, de manera eficiente, transparente y confiable; contribuyendo así a la gobernabilidad.

2.1.1.2.1.340

FUNCIÓN: 1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES

SUBFUNCIÓN: 1.8.4. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL OBJETIVOS Y PRINCIPALES

COMENTARIOS DE LOS PROYECTOS INMERSOS EN ESTA SUBFUNCIÓN

PROYECTOS DE GASTO CORRIENTE:

EJE	TEMA	POLÍTICA PÚBLICA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO
1. Gobierno eficaz y honesto	1.1 Política y gobierno	1.1.1 Gobernabilidad y gobernanza	020. Programa de igualdad, inclusión y transversalidad de género

Proyecto: Regular y garantizar la igualdad entre hombres y mujeres

El objetivo fundamental es establecer mecanismos que permitan institucionalizar la perspectiva y transversalidad de género en la Administración Pública Estatal y realizar acciones para lograr la igualdad sustantiva, mejorar el trato entre los géneros, el acceso a las oportunidades, la toma de decisiones y los beneficios del desarrollo para las mujeres, incorporando el enfoque de derechos humanos.

En el cuarto trimestre, como resultado de la colaboración interinstitucional, se llevó a cabo una capacitación con la finalidad de certificar las competencias laborales, impartida por el Instituto de Administración Pública del Estado de Chiapas A.C., con el tema *EC00308 Capacitación Presencial a Servidoras y Servidores Públicos en y desde el Enfoque de Igualdad entre Mujeres y Hombres*. Asimismo, se realizó un evento de promoción denominado: *Eliminación de la Violencia contra las mujeres donde participaron 22 servidores públicos, (13 mujeres y 9 hombres)*.

GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
ANÁLISIS FUNCIONAL DEL CUARTO TRIMESTRE DE 2024

2.1.1.2.1.340

EJE	TEMA	POLÍTICA PÚBLICA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO
1. Gobierno eficaz y honesto	1. Política y gobierno	1.1.1 Gobernabilidad y gobernanza	116. Programa de archivo

Proyecto: Elaborar lineamientos y registros normativos (Dirección de Normatividad y Registro Estatal de Archivo)

Tiene como propósito realizar la validación de los instrumentos de control archivístico de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado vigilando, administrando y custodiando la operación del Registro Estatal de Archivos y la documentación que lo conforma, así como el dictaminar sobre archivos en peligro de destrucción y procurar su rescate y declaración de patrimonio documental, preservando la memoria histórica.

De esta manera, se busca vigilar los procedimientos para proporcionar servicios archivísticos a la población conforme a la normatividad.

En el cuarto trimestre se validó el formato de inventario de baja documental como instrumento de control; asimismo, se proporcionaron 20 asesorías para la validación y actualización del control archivístico a los siguientes entes públicos: Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, Consejo Estatal para las Culturas y las Artes de Chiapas, Instituto Casa de las Artesanías de Chiapas, Instituto de Patrimonio del Estado, Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Chiapas, Secretaría de Bienestar, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de la Honestidad y Función Pública, Secretaría de Movilidad y Transporte, Secretaría de Protección Civil, Sociedad Operadora de la Torre Chiapas S.A. de C.V., Tribunal Superior de Justicia, Universidad Autónoma de Chiapas y Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas; así como los Ayuntamientos de Ocotepec, Ocozocoautla de Espinosa, Socoltenango, Soyaló, Tapachula de Córdova y Ordóñez y Zinacantán a los que posteriormente se les supervisó el cumplimiento de la normativa para su integración en el Registro Nacional de Archivos.

A través de estas acciones se benefició a 1,431 servidores públicos (754 mujeres y 677 hombres).

2.1.1.2.1.340

Proyecto: Promover la capacitación archivística para el control y conservación documental (Dirección de Control, Digitalización, Conservación y Capacitación Archivística)

El propósito principal del proyecto es la coordinación de acciones con las autoridades competentes relacionadas con la conservación de los archivos, cuando la documentación se encuentre en peligro o resulte afectada por fenómenos naturales o de otra índole, realizando las disposiciones jurídicas aplicables que permitan participar en convenios de colaboración con autoridades e instituciones educativas, así como la realización de servicios complementarios que determinen las disposiciones reglamentarias y demás disposiciones jurídicas.

Así también, se proporcionaron 13 asesorías de capacitación en materia de instrumentos de control archivístico dirigidas a diferentes dependencias, entre ellas: Instituto de Capacitación y Vinculación Tecnológica del Estado de Chiapas, Instituto del Deporte del Estado de Chiapas, Secretaría de Movilidad y Transporte, Secretaría de Turismo y Talleres Gráficos. Como parte de las acciones de resguardo, difusión y acceso al acervo documental, se realizó la certificación de 60 documentos constancia de antigüedad laboral.

Con estas acciones se benefició a 3,194 servidores públicos (1,557 mujeres y 1,637 hombres).

Lic. Lilia Yuridia Tovilla C órdova
Jefa del Área de Planeación

Carlos Román García
Director General